

Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen i Vestvågøy kommune

Hjemmel

Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen i Vestvågøy kommune fastsatt av kommunestyret i Vestvågøy (dato) med hjemmel i lov av 9. juni 2023 nr. 30 om grunnskoleopplæringa og den videregående opplæring, jfr. [Opplæringsloven § 2-2.Plikt til grunnskoleopplæring](#)

§ 1 Formål

Formålet med denne forskriften er å sikre at søknader om permisjon fra grunnskoleopplæringen behandles likeverdig i hele kommunen, at det er en forutsigbarhet for elever, foreldre og ansatte om hva som er grunnlaget for å innvilge permisjoner og å vise hvordan søknader om permisjon skal behandles.

Forskriften gjelder for grunnskolene i Vestvågøy kommune og gir informasjon om retningslinjer for søknad om permisjon fra grunnsopplæringen utover de oppsatte og vedtatte ferie- og fridager i skoleruta, for hvert skoleår.

[Opplæringslovens § 2-2](#) regulerer kommunens anledning til å gi elever i grunnskolen permisjon fra skolen: «Kommunen kan gi ein elev permisjon frå skolen dersom eleven får ei opplæring som samla sett er forsvarleg. Kommunen gir forskrift om permisjon frå skolen.»

§ 2 Virkeområde

Alle barn har både rett og plikt til grunnskoleopplæring fra det året de fyller 6 år til de har avsluttet 10. trinn. Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen i Vestvågøy kommune gjelder for alle elevene i kommunens grunnskoler.

Det er foresatte som har ansvar for opplæringen i den tiden eleven har permisjon. Undervisning som eleven mister ved fraværet, kan ikke kreves erstattet senere. Dette gjelder også for elever med rett til individuelt tilrettelagt opplæring.

Godkjent permisjon anses som gyldig fravær. Dersom en elev er borte fra skolen i lengre tid enn den tillatte permisjonen, eller etter å ha fått avslag på permisjonssøknaden, vil fraværet bli registrert som ugyldig. Skolen skal da følge prosedyrer for fravær, jfr. Kommunens plan Fraværsoppfølging i barnehage, grunnskole og videregående skole og [3. Hva omfattes av fraværsgrensen? | udir.no](#)

§ 3. Permisjon

Barnets beste skal ligge til grunn for behandlingen av permisjonssøknaden, og elevens synspunkt vil være et av momentene i saken. Det å ivareta barnets rett og plikt til opplæring er et grunnleggende utgangspunkt som anses å være til barnets beste etter [opplæringsloven § 10-1](#), med mindre det foreligger særlige vektige grunner for noe annet.

3.1 Adgang til å søke permisjon

Det kan søkes om permisjon fra skolen i inntil to uker (ti skoledager) pr. skoleår. De 10 dagene kan fordeles over flere permisjoner. Permisjon er ikke en rettighet for den enkelt elev, så skolen kan avslå søknaden selv om det er forsvarlig for den enkelte elev å få fri. Kommunen kan gi en elev permisjon fra skolen dersom eleven får ei opplæring som samlet sett er forsvarlig, jfr. opplæringsloven [§ 2-2.Plikt til grunnskoleopplæring](#).

I vurderingen av om opplæringen samlet sett er forsvarlig, vil det blant annet legges vekt på:

- a) hva som er det beste for eleven og hva eleven selv mener.
- b) elevens faglige utvikling.
- c) skolens undervisningsopplegg i permisjonstiden.
- d) elevenes fraværs – og permisjonshistorikk.
- e) foresattes mulighet til å ivareta opplæringen i permisjonstiden.

3.2 Permisjon for trosretninger

Elever med tilknytning til et trossamfunn utenfor Den norske kirke har rett til permisjon fra skolen ved trossamfunnets helligdager, dersom foreldrene sørger for den opplæringa som må til for at eleven skal kunne følge med i opplæringa på skolen etter fraværet, jfr. opplæringsloven [§ 2-2. Plikt til grunnskoleopplæring](#).

[Opplæringsloven](#) sier ikke noe om hvor mange dager en elev kan få fri i forbindelse med helligdager. [Lov om trdomssamfunn og ymist anna § 27a](#), setter imidlertid en grense på inntil to dager hvert år og Vestvågøy kommune forholder seg til dette.

3.3 Fritak fra aktiviteter i opplæringen på grunn av livssyn.

Det kan søkes om fritak fra aktiviteter i opplæringen som en opplever som utøving av annen religion enn sin egen eller å være tilslutning til et annet livssyn enn sitt eget. Videre om det på samme grunnlag oppleves at aktiviteten er krenkende eller støtende. Det kan ikke søkes om fritak fra kompetansemålene i læreplan for fag, jfr. opplæringslovens [§ 14-6. Fritak frå aktivitetar i opplæringa på grunn av livssyn](#).

3.4 Om når skolen kan gi permisjon:

- spesielle arrangementer og markeringer som eleven skal delta på
- familiehendelser i nær familie/relasjoner, f.eks. ved bryllup, dødsfall/begravelse, konfirmasjon eller ved alvorlig sykdom.
- idrett og kulturelle konkurranser/stevner.
- time til undersøkelse og behandling hos lege, optiker, sykehus, spesialist, ved opphold på behandlingssenter, samt behandling hos tannlege eller kjeveortoped.
- ferie ut fra en samlet og helhetlig vurdering.

3.5 Om når skolen ikke skal gi permisjon:

Selv om det er forsvarlig og innenfor permisjonsgrensen på 10 skoledager, skal skolen i hovedsak ikke godkjenne permisjoner på følgende tidspunkt:

- første skoleuke i nytt skoleår (2. – 10. årstrinn)
- første halvår 1. trinn
- gjennomføring av statlige kartleggingsprøver (1. og 3. trinn)
- gjennomføring av nasjonale prøver (5., 8. og 9. trinn)
- leirskole (6. eller 7. trinn)
- tentamener/fagdager/andre viktige vurderingssituasjoner som er sentrale for å sikre at eleven får muligheter til å vise sine kunnskaper og ferdigheter
- gjennomføring av eksamener, muntlig og skriftlig, inkludert forberedelsestid (10. trinn)
- siste halvår på 10. trinn

3.6 Generelt om permisjon:

- det søkes om permisjon på digitalt skjema.
- søknad om permisjon skal være skolen i hende i god tid før permisjonsperioden.

- det søkes om permisjon til den enkelte skole i kommunen. Også når det er kommunalsjef som skal behandle søknaden går den til skolen først, da uttalelse fra eleven og skolen skal oversendes kommunalsjef sammen med søknaden.
- det er ikke nødvendig å søke om permisjon i forbindelse med deltakelse i elevråd, ungdomsråd, samarbeidsutvalg eller skolemiljøutvalg. Fravær om dette meldes direkte til kontaktlærer.

3.7 Behandling av søknad:

- søknad om permisjon på enkelttimer og 1 - 3 dager sendes på transponder til elevens kontaktlærer som avgjør disse. Hvis permisjonssøknaden blir avslått, skal rektor fatte vedtaket.
- permisjon på inntil 10 dager (enten samlet ved søknader på 1 – 10 dager eller fra 4 – 10 dager) behandles av rektor.
- ved permisjon utover 10 dager må eleven søkes ut av skolen og saken behandles av kommunalsjef.

3.8 Klagerett

Skolens avgjørelse om å innvilge eller avslå en søknad om fri er et enkeltvedtak. Dette innebærer bl.a. at søker har rett til en begrunnelse på vedtaket og har mulighet til å klage på vedtaket. Dersom det skal leveres inn klage på vedtaket, må det klages innen tre uker etter at det er mottatt svar på søknaden. Klagen sendes til skolen. Skolen oversender saken til kommunalsjefen, vedlagt informasjon om hvordan eleven stiller seg til vedtaket. Kommunalsjefen vurderer i samråd med skolen om vedtaket skal endres eller oversendes til klagebehandling hos Statsforvalteren.

3.9 Oversendelse av klagesak til kommunalsjef for oppvekst

I en eventuell klagesak der skolen ikke mener det er grunnlag for å gi klagen medhold, må følgende dokumenter oversendes kommunalsjef:

- Rektors oversendelsesbrev med begrunnelse av hvorfor vedtaket anbefales opprettholdt
- Foresattes søknad
- Rektors begrunnede enkeltvedtak
- Foresattes klage
- Eventuell annen dokumentasjon

Hvis kommunalsjef for oppvekst støtter skolens vurdering, oversendes klagen til Statsforvalteren (klageinstans) for endelig avgjørelse.

§ 4 Kunngjøring

I henhold til opplæringslovens [§ 10-8. Informasjon til elevane og foreldre](#) gjøres Forskrift om permisjon fra grunnskoleopplæringen gjøres kjent for elever, foreldre og ansatte hvert år ved skoleårets start. Dette ansvaret påhviler hver enkelt skole. Forskrift for permisjon fra grunnskole - opplæringen skal til enhver tid være tilgjengelig på skolens- og kommunens nettsider. Foresatte skal bekrefte i transponder at de har lest Forskrift for permisjon fra grunnskoleopplæringen. Forskrift for permisjon fra grunnskoleopplæringen fastsettes i lokal forskrift og kunngjøres på Lovdata.

§ 5 Ikrafttredelse

Forskrift for permisjon fra grunnskoleopplæringen i Vestvågøy kommune trer i kraft 19.02.25. Samtidig oppheves Forskrift om Ordensreglementet i grunnskolen i Vestvågøy kommune av juni 2019.